

Formatierungs- und Zitationshinweise

Einband/Bindung	Vorderseite: feste Klarsichtfolie; Rückseite: fester Umschlag – gruppenweise wechselnde Farben rot – blau – schwarz (siehe: Terminrahmen der Gruppe); Klebe- oder Leimbindung (<u>keine</u> Spiralbindung)
Exemplare	2, auf dem Titelblatt/Deckblatt (s. Anlage) ist jeweils anzugeben, ob es sich um die erste oder die zweite Ausfertigung handelt; zusätzlich: Abgabe in digitaler Form (CD/DVD; Word- und PDF-Format).
Seitenzahl	Max. 15 Seiten, exkl. Verzeichnisse und Anhang (Verzeichnisse und Anhang fortlaufend mit römischen Ziffern nummerieren).
Inhaltsverzeichnis	Fortlaufende, gestufte Abschnittsnummerierung mit arabischen Ziffern (sog. „Dezimalklassifikation“) zur Kennzeichnung der Kapitel, Unterkapitel und Abschnitte beginnend mit der Ziffer 1. Lediglich zwischen die Ziffern einer bestimmten Nummerierung werden Punkte gesetzt. Bsp.: 1 / 2.1 / 2.1.1 / 2.1.2 / 2.2 usw. Den Überschriften werden jeweils Seitenzahlen zugeordnet.
Papierformat/Seitenränder	Papierformat DIN A 4; Ränder: oben 20 mm, unten 20 mm, links 30 mm, rechts 25 mm
Zeilenabstand/Schrift	1,5-zeilig, Schriftart Arial, Schriftgröße 11
Abbildungen, Grafiken, Tabellen	Fortlaufende Nummerierung und aussagekräftige Bildlegende.
Fußnoten	Jeweils direkt unten auf der Seite mit fortlaufender Nummerierung (Fußnoten dienen primär textergänzender bzw. texterweiternden Funktionen und nicht der Literaturangabe).
Literaturangaben	In der Regel im Text integriert (nicht als Fußnote). Es wird empfohlen, nach dem Autor-Jahr-System zu verfahren, z. B. (vgl. Langacker 2010: 67 – 71).
Literaturverzeichnis	<i>Monographien:</i> Name, Vorname (Jahr): Titel, Ort: Verlag. <i>Aufsätze in Zeitschriften:</i> Name, Vorname (Jahr): Titel des Aufsatzes. In: Zeitschrift. Ausgabe/Nummer, Seiten. <i>Aufsätze in Sammelbänden:</i> Name, Vorname (Jahr): Titel des Aufsatzes. In: Name, Initialen des Vornamens (Hrsg.), Titel des Buches, Ort: Verlag, Seiten. <i>Internetquellen:</i> Name, Vorname (Jahr): Titel. URL (Stand: Datum der Abfrage) Allgemein gilt: Ordnung der Autoren nach Alphabet und Jahreszahl. Bei mehreren Veröffentlichungen eines Autors in einem Jahr ist ein unterschiedlicher Buchstabe hinzuzufügen. z. B. Piaget, Jean (1934 a): ...
Versicherung	Am Schluss der Arbeit hat die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst mit Ort, Datum und Unterschrift folgende Versicherung abzugeben: <i>Ich versichere, dass ich die Arbeit selbstständig angefertigt, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt und die Stellen der Arbeit, die ich im Wortlaut oder im wesentlichen Inhalt anderen Werken entnommen habe, mit genauer Angabe der Quelle kenntlich gemacht habe. Darüber hinaus versichere ich, dass die Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen hat.</i>
Einverständniserklärung	Die Lehrkraft im Vorbereitungsdienst sollte mit der Ausleihe der schriftlichen Arbeit einverstanden sein und erklärt unter der o. g. Versicherung (ebenfalls mit Ort, Datum und Unterschrift) Folgendes: <i>Ich bin mit der Ausleihe der Arbeit einverstanden.</i> (bzw. ansonsten) <i>Ich bin mit der Ausleihe der Arbeit nicht einverstanden.</i>